Вести Ульянки

21 февраля 2018 года

2018 МАРТА
ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ

С Днем защитника Отечества!
стр. 2, 3, 13

О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей
стр. 10

Константин Рубенович Багдасаров

начальник судоводительского отделения Морского технического колледжа
стр. 4

Газета издается и бесплатно распространяется в Ульянке при поддержке депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Сергея Никешина

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ УЛЬЯНКИ! ОТ ВСЕЙ ДУШИ ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЕМ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!

Этот праздник олицетворяет славу российского оружия, храбрость и честь воинов, защищающих свободу и независимость нашей Родины.

В каждом доме, в каждой семье бережно хранят память о героизме дедов и отцов, гордятся теми, кто сегодня надежно обеспечивает безопасность Отчизны. По сложившейся традиции 23 февраля поздравляют не только профессиональных военных, но и всех мужчин, настоящих патриотов, работающих на благо своей страны.

От всего сердца желаю всем здоровья, счастья, удачи, успехов в делах, душевного тепла и праздничного настроения!

Сергей НИКЕШИН
Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
по 18 избирательному округу (Ульянка, Урицк, Сосновая Поляна, Константиновское)
nikeshin.ru

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Депутаты приняли за основу проект Закона «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта». Законопроектом предлагается наделить Правительство Санкт-Петербурга полномочием по заключению соглашений с Министерством спорта Российской Федерации о софинансировании капитальных вложений в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, не включенные в федеральные целевые программы.

***

За основу принят законопроект «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О государственном регулировании торговой деятельности в Санкт-Петербурге и о внесении изменений в статью 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга». Документом предлагается запретить продажу товаров в нестационарных торговых объектах во время проведения фестивалей культурно-массовых и праздничных мероприятий, за исключением торговых точек, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов. Кроме того, предусматривается запрет на размещение нестационарных торговых объектов на территории мемориальных сооружений. Также законопроектом предлагается введение реестра недобросовестных организаторов ярмарок в СПб.

По материалам пресс-службы Законодательного собрания Санкт-Петербурга

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА НИКЕШИНА ЖДЕТ ВАС:

в понедельник, вторник и четверг с 10:30 до 17:30; в среду с 11:00 до 18:00; в пятницу с 10:30 до 16:30 (перерыв на обед с 13:30 до 14:30).
Адрес общественной приемной: проспект Ветеранов, 78.
Телефон: 750-66-49.
График приема юриста на февраль:
28 февраля с 15:00 до 18:00

Талоны на получение бытовых услуг (стрижка) можно получить у уполномоченных по работе с населением общественной приемной «Ульянка».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С целью профилактики заболеваний желудочно-кишечного тракта в Медицинском центре Морского технического колледжа (пр. Народного ополчения, 189) с 1 марта по 1 мая можно будет пройти бесплатное обследование - **фиброгастроскопию (ФГДС) .**
Акция проводится при поддержке депутата **С.Н. Никешина**.
Для получения направления обращайтесь в **Общественную приемную** пр. Ветеранов, 78
Справки по тел. **750-66-49**

ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ, ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ РОССИЙСКОЙ АРМИИ! С ДНЕМ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!

23 февраля — всенародно любимый праздник — символ мужества, стойкости, беззаветного служения Отчизне!

В этот праздничный день самые теплые поздравления мы адресуем, прежде всего, тем, кто шел в бой не щадя своей жизни, трудился в тылу не покладая рук, тем кто пришел на смену фронтовикам и долгие годы провел на военной службе вдали от родного края.

Этот праздник является данью глубокого уважения и всем кто несет боевую вахту сегодня или еще только готовится вступить в ряды Российской армии.

Всем, кто мирным трудом и воинской доблестью добивается благополучия и стабильности в нашем государстве, укрепляет славу и мощь великой России. Эта дата в календаре напоминает российским мужчинам о том, что они надежда и опора тех, кто рядом. В этот замечательный день от души желаем добра, счастья, согласия и благополучия каждой семье.

Здоровья и долголетия ветеранам, успешной службы солдатам и офицерам. Пусть этот праздник отважных и мужественных людей всегда будет мирным и радостным!

Муниципальный совет и Местная администрация МО МО Ульянка

НОВОСТИ, СОБЫТИЯ, АНОНСЫ

22 февраля в 12.30 у памятника Герою Советского Союза Маршалу Л. А. Говорову (пл. Стачек, 4) пройдет церемония возложения цветов.

***

23 и 24 февраля в 09.00 на стадионе Спортивной школы олимпийского резерва Кировского района (ул. З. Портновой, 21, к. 4) состоится открытый районный турнир по регби среди детских команд, посвященный Дню защитника Отечества.

***

27 февраля в 17 часов в лицее №378 (пр. Ветеранов, д. 114, к.2) состоится встреча жителей МО Ульянка с главой администрации Кировского района С.В.Ивановым и депутатами Муниципального Совета МО МО Ульянка, посвященная итогам работы в 2017 году и задачам на 2018 год

***

В администрации Кировского района Санкт-Петербурга состоялась встреча председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Александра Ржаненкова с населением района на тему: «Итоги развития системы социальной защиты населения Санкт-Петербурга за период 2012 – 2017 годов и перспективные направления деятельности». На встрече жители задавали такие вопросы, как доступность социального такси, помощь семьям, которые ухаживают за родственниками с психическими заболеваниями, возможность открытия в районе социальной бани, помощь работающим инвалидам-колясочникам, ведущим активную социальную жизнь, в комфортном передвижении по району и другие. После встречи Александр Ржаненков провел личный прием граждан.

По материалам пресс-службы Администрации Кировского района

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

руководителями Муниципального совета, Местной администрации, а также специалистами Местной администрации муниципального образования Ульянка

Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета	**Николай Юрьевич Киселев**	первая среда, второй понедельник каждого месяца	с 15:00 до 17:00
Заместитель главы муниципального образования – председателя Муниципального совета	**Александр Васильевич Кузнецов**	первая пятница, вторая среда каждого месяца	с 15:00 до 17:00
Глава Местной администрации	**Николай Михайлович Шишкун**	первый, третий четверг каждого месяца	с 15:00 до 17:00
Начальник отдела опеки и попечительства Местной администрации	**Галина Анатольевна Бахнова**	каждый понедельник месяца	с 10:00 до 13:00 и с 15:00 до 17:00
специалисты	**Вера Ивановна Скорохватова, Анна Сергеевна Ермилова**		

Приемная Муниципального совета и Местной Администрации: улица Генерала Симоняка, 9
тел. **759-15-15**, email: **info@mo-ulyanka.spb.ru**

Константин Рубенович БАГДАСАРОВ,

начальник судоводительского отделения Морского технического колледжа имени адмирала Д.Н. Сенявина

О себе Константин Рубенович говорит, что с пеленок на флоте: он родился в Баку, отец – участник обороны Ленинграда, служил на подводных лодках в Балтике, а после войны – ходил в море на гражданских судах, поэтому мальчишка постоянно пропадал в порту. Так что и романтика моря, и все трудности, которые выпадают на долю моряка, были не понаслышке знакомы ему с самого детства.

Решение поступить в Каспийское высшее военно-морское Краснознаменном училище им. С.М. Кирова было закономерным, и профессию себе Константин Рубенович выбрал, следуя примеру отца, – стал подводником. По окончании вуза служил на подводных лодках Северного, Черноморского и Балтийского флотов в должностях помощника и старшего помощника командира. Шесть боевых походов в Северной Атлантике и Средиземном море. В 1989 года вернулся в альма-матер – Каспийское высшее военно-морское училище, чтобы передавать опыт будущим морякам. Через 10 лет перешел на должность начальника курса в Ломоносовском морском колледже ВМФ. В 2002 году уволился в запас, но о заслуженном отдыхе и не думает – вот уже 12 лет руководит в МТК самым престижным и важным учебным факультетом – судоводительским отделением, которое готовит штурманов – будущих капитанов.

Константин Рубенович убежден – успешно учиться на этом сложном факультете могут только ребята, которые обладают определенными волевыми качествами и знаниями. И с радостью отмечает, что в последние годы в колледж приходит все больше целеустремленных молодых людей, которые мечтают о море и хотят работать на российском флоте.

7 футов под килем! – такое традиционное флотское пожелание Константин Рубенович Бакдасаров обычно адресует своим выпускникам. За то время, что он возглавляет факультет, уже10 выпусков штурманов в МТК получили путевку в большое плаванье.

Ольга Ветрова

НОВОСТИ

В минувшие выходные в Архангельске прошел II региональный чемпионат «Молодые профессионалы Поморья». (WorldSkills Russia) – своего рода олимпийские игры для студентов учреждений среднего профессионального образования. Задача чемпионата — популяризация современных рабочих профессий, повышение их престижа в обществе, привлечение представителей бизнес-сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования.

В этом чемпионате в компетенции «Сантехника и отопление» принял участие студент «Колледжа Водных ресурсов» Алексей Ухалов. Осенью прошлого года Алексей пробовал свои силы в Петербургском этапе чемпионата WorldSkills и вошел в число победителей в своей компетенции.

Участие в молодежном чемпионате в Архангельске стало для Алексея очередной возможностью попробовать свои силы, посмотреть на достижения соперников и получить бесценный профессиональный опыт.

Ведь уже совсем скоро Алексею предстоит отправиться в Лейпциг (Германия) на сборы перед новыми соревнованиями.

Соб. инф.

Алексей Ухалов и его наставник – мастер производственного обучения «Колледжа Водных ресурсов» Дмитрий Пейсахович Шульман

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2018 г. № 29-4

Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. 29.12.2017), Уставом Муниципального образования МО Ульянка

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. В развитие положений статьи 15 Устава МО МО Ульянка утвердить «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка», согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Ульянки» и на официальном сайте МО МО Ульянка.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО и Главу МА МО МО Ульянка.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета **Н.Ю. Киселев**

Продолжаем публикацию нормативно-правовых актов, принятых по итогам планового заседания Муниципального совета МО МО Ульянка от 12 февраля 2018 года.

Приложение № 1 к
Решению Муниципального Совета
от 12.02.2018 № 29-4

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка

1. Общие Положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Ульянка устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка (далее – Муниципальное образование).

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления Муниципального образования, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

3) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования, а также население Муниципального образования в лице инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;

4) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, а также непосредственное проведение публичных слушаний;

5) заключение по публичным слушаниям - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый Комиссией публичных слушаний.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1 Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2 На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, проживающего на территории Муниципального образования, Муниципального совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования.

3.2 Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом решения о проведении публичных слушаний.

3.3 Реализация Главой Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Постановления Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

3.4 Жители Муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3.5 Инициативная группа направляет в Муниципальный совет Муниципального образования обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.6 Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.7 В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного решения.

3.8 Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

3.8.1 противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

3.8.2 нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1 Решение Муниципального совета, Постановление Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании Муниципального образования), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

4.2 Решение Муниципального совета, Постановление Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вести Ульянки» с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.3 Публичные слушания по проекту Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

4.4 При назначении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Решение Муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным советом вопроса о принятии Устава Муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием проекта Устава Муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, выносимого на публичные слушания;

4.5 Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

5. Организаторы и участники публичных слушаний

5.1 Для организации и проведения публичных слушаний решением Муниципального совета формируется комиссия по организации и проведению публичных слушаний. В состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2 Общее число членов комиссии по организации и проведению публичных слушаний и ее персональный состав, устанавливаются решением Муниципального совета.

5.3 Комиссия по организации и проведению публичных слушаний со дня опубликования Решения Муниципального совета, Постановления Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний:

1) обеспечивает ознакомление жителей Муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания: организует размещение указанных документов на официальном сайте Муниципального образования: www.mo-ulyanka.spb.ru, а также в помещении Муниципального совета для их свободного обозрения жителями Муниципального образования;

2) принимает письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;

3) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;

4) организует приглашение для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций, независимых экспертов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования.

5.5 На слушания приглашаются:

- представители органов государственной власти или органов местного самоуправления;
- эксперты публичных слушаний – специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссией по организации и проведению публичных слушаний до проведения публичных слушаний;
- представители общественных организаций;
- представители средств массовой информации.

Приглашение указанных лиц осуществляется на основании ходатайства инициатора проведения публичных слушаний, поданного в комиссию по организации и проведению публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: наименование (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.

Не позднее одного рабочего дня с даты поступления ходатайства комиссия по организации и проведению публичных слушаний производит оповещение приглашаемых лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающим своевременное информирование о проводимых слушаниях.

6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания

6.1 Жители Муниципального образования, активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, (далее – жители Муниципального образования) в срок установленный Решением Муниципального совета, Постановлением Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний вправе представить в комиссию по организации и проведению публичных слушаний письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания.

6.2 Письменные предложения жителей Муниципального образования должны содержать:

- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные);
- информацию о том, в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится предложение;
- доводы, отражающие суть предложения их мотивированное обоснование с указанием правовых норм;
- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные).

В случае необходимости в подтверждение доводов к письменному предложению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.

6.3 Предложения в день их поступления подлежат регистрации комиссией по организации и проведению публичных слушаний с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации.

6.4 Зарегистрированные предложения жителей Муниципального образования в день их поступления подлежат правовой экспертизе уполномоченным отделом местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Ульянка, который представляет в комиссию по организации и проведению публичных слушаний письменное заключение на каждое предложение.

6.5 До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях комиссии по организации и проведению публичных слушаний в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Положения, а также систематизации.

6.6 В случае не соответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Положения комиссией по организации и проведению публичных слушаний принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.7 Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

6.8 Предложения, соответствующие требованиям настоящего положения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

7.1 Непосредственное проведение слушаний возлагается на Комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее по тексту также - Комиссия).

7.2 В состав Комиссии по организации и проведению публичных слушаний входят председатель, члены комиссии, в количестве не менее 3 человек, и секретарь:

- В обязанности председателя входит ведение слушаний, контроль за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, предоставление слова экспертам и участникам. Обязанности председателя Комиссии исполняет Глава Муниципального образования, а при его отсутствии заместитель Главы Муниципального образования.
- Членами Комиссии назначаются лица, имеющие квалификацию в области рассматриваемых вопросов;
- В обязанности секретаря Комиссии входит регистрация участников, составление списка участников публичных слушаний, ведение протокольных записей.

7.3 Персональный состав Комиссии по организации и проведению публичных утверждается Распоряжением Главы Муниципального образования.

7.4 Перед началом публичных слушаний секретарем Комиссии проводится регистрация участников публичных слушаний, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний и приглашенных лиц указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, участника публичных слушаний, должность приглашенного лица.

7.5 Публичные слушания открывает председатель Комиссии. Председатель Комиссии информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, вынесенные на публичные слушания,

поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.6 Регламент проведения публичных слушаний устанавливается на основании предложения председателя Комиссии большинством голосов участников публичных слушаний.

7.7 Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

7.8 Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:

- представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания,
- ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен комиссией по организации и проведению публичных слушаний, выступления, справки.

7.9 Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов комиссии по организации и проведению публичных слушаний, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.

7.10 По окончании обсуждения председатель Комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен отражать рекомендательный характер результатов слушаний), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления Заключения Комиссии по публичным слушаниям.

7.11 В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний.

8. Протокол публичных слушаний

8.1 Протокол публичных слушаний готовится секретарем Комиссии на основании протокольных записей, а также материалов, переданных секретарю до или во время слушаний и представленных в процессе слушаний.

8.2 Протокол публичных слушаний должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, формулировку вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, результаты голосования по вопросам публичных слушаний.

8.3 Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем Комиссии публичных слушаний. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

8.4 К протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, журнал регистрации письменных предложений, представленных участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.

8.5 Секретарь Комиссии направляет копию протокола публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

8.6 Протокол публичных слушаний и протоколы заседаний комиссии по организации и проведению публичных слушаний передаются на хранение в Муниципальный совет.

9. Результаты публичных слушаний

9.1 Результаты публичных слушаний оформляются Заключением Комиссии.

9.2 Заключение Комиссии (далее – Заключение) формируется Комиссией по публичным слушаниям в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.

9.3 Заключение должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;
- ответы Комиссии на основные вопросы публичных слушаний. Если вопрос подразумевал возможность однозначного утвердительного или отрицательного ответа («да» или «нет»), такой ответ сопровождается комментариями, которые раскрывают суть ответа;
- мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.

9.4 Секретарь Комиссии направляет копию заключения Комиссии одновременно с протоколом публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

9.5 Заключение Комиссии передается на хранение в Муниципальный совет.

9.6 Заключение Комиссии подлежит официальному опубликованию в не позднее, чем через 20 дней после проведения публичных слушаний.

10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

10.1 Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

28 декабря 2017 года Президентом Российской Федерации подписан Федеральный закон № 418 «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (далее — Федеральный закон № 418-ФЗ), которым с 01.01.2018 установлена ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (далее — ежемесячная выплата).

Право на ежемесячную выплату имеет гражданин Российской Федерации, имеющий среднедушевой доход семьи ниже 1,5 кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Санкт-Петербурге за второй квартал 2017 года (в настоящее время ВПМ для трудоспособного населения за второй квартал 2017 года составляет 17 745 руб. 45 коп. (11 830 руб. 30 коп. х 1,5).

Ежемесячная выплата предоставляется в размере величины прожиточного минимума для детей, установленного в Санкт-Петербурге за второй квартал 2017 года — 10 367 руб. 90 коп.

Ежемесячная выплата предоставляется семьям, в случае рождения первого ребенка начиная с 1 января 2018 года.

В целях реализации Федерального закона № 418-ФЗ Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации принят Приказ от 29.12.2017 № 889-н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка».

Для реализации права на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка гражданин может обратиться с соответствующим заявлением в отдел социальной защиты населения по месту своего жительства (администрация района Санкт-Петербурга).

Перечень документов размещен на сайте администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга: http://gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/news/l28096/. Дополнительную информацию можно получить в Справочно-информационной службе Комитета по телефону **334-41-44**.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

ВНИМАНИЕ! ПЕШЕХОД!

В 2017 году на территории Кировского района произошло 473 (на 92 больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, в результате происшествий ранено 586 человек и 12 человек погибло. За прошлый год зарегистрировано 161 происшествие с участием пешеходов, в результате которых погибли — 4 человека. По вине пешеходов, в результате нарушений правил дорожного движения, произошло 78 ДТП. Самым распространенным нарушением ПДД пешеходами остается переход проезжей части вне зоны пешеходного перехода, а также на запрещающий сигнал светофора.

Для профилактики аварийности с участием пешеходов, укрепления правопорядка на дорогах, а также профилактики дорожно-транспортного травматизма в период с 1 по 18 февраля на территории Санкт-Петербурга проводилось профилактическое мероприятие «Пешеход. Пешеходный переход».

Личным составом отдела ГИБДД УМВД России по Кировскому району проведены дополнительные мероприятия, направленные на усиление контроля за соблюдением ПДД, как водителями, так и пешеходами. Также, в рамках проведения целевого профилактического мероприятия, сотрудники ОГИБДД провели беседы в общеобразовательных учреждениях.

Уважаемые участники дорожного движения! Помните!!! Знание и соблюдение Правил дорожного движения сохранят вам жизнь и здоровье, избавят семьи от горя и утраты близких.

ОГИБДД УМВД России по Кировскому району Санкт-Петербурга

О деятельности пункта проката технических средств реабилитации в Комплексном центре социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга

Технические средства реабилитации (ТСР) и вспомогательные приспособления – устройства и предметы, имеющие специальные технические решения, для облегчения повседневной жизни людей с ограничениями жизнедеятельности, в том числе, в передвижении и самообслуживании. Закон Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» от 24.12.2014 № 717-135 предусматривает оказание такой услуги, как содействие в оформлении документов и выдача на прокат технических средств реабилитации.

В Комплексном центре социального обслуживания населения Кировского района пункт проката ТСР организован в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста по адресу: Балтийская ул., д.29.

Имеющиеся средства реабилитации предоставлены в центре на благотворительной основе гражданами района. При поступлении ТСР проходят обработку в дезкамере. В прокат выдаются костыли различных конфигураций, трости, ходунки, кресла-коляски, трекинговые палки для скандинавской ходьбы. Ассортимент предоставляемых средств может претерпевать изменения, в зависимости от наличия.

Получить ТСР могут жители Кировского района, получившие инвалидность; имеющие проблемы в передвижении в связи с преклонным возрастом, болезнью или травмой; в связи с иной ситуацией, которую гражданин не может преодолеть самостоятельно.

ТСР предоставляются во временное пользование бесплатно на основании договора о выдаче технического средства во временное пользование, заключенного между учреждением и гражданином или доверенным лицом гражданина. Средства выдаются на период до 6-ти месяцев, трекинговые палки – на 1 месяц. В случае необходимости срок выдачи средства может быть продлен.

Для получения ТСР гражданину необходимо предоставить паспорт с отметкой о регистрации в Кировском районе, медицинское заключение от лечащего врача о нуждаемости в ТСР или индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида. Если гражданин, нуждающийся в ТСР, не может получить его самостоятельно, то это может сделать его законный представитель при наличии соответствующих документов.

Сердечно благодарим всех за оказанную благотворительную помощь и приглашаем желающих к сотрудничеству. Если у вас дома имеются средства реабилитации и специальные приспособления, в которых вы уже не нуждаетесь, или имеется возможность приобрести таковые и передать в пользование в наш пункт проката ТСР, мы будем искренне вам признательны. Мы находимся по адресу: Балтийская ул., д.29, телефон для справок: 252 79 81.

Директор СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района» И.Б. Бойцова

ГУП «ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» ПРЕДОСТЕРЕГАЕТ ОТ ДЕЙСТВИЙ МОШЕННИКОВ

Если в вашу квартиру звонит или приходит человек, представляющийся работником Водоканала, необходимо спросить его фамилию, имя и отчество, цель визита, после чего позвонить по телефону Горячей линии ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на номер: 305-09-09 (работает круглосуточно) и уточнить, действительно ли этот человек является сотрудником предприятия.

Работники ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» не занимаются ни установкой, ни поверкой, ни заменой квартирных счетчиков, а также не осуществляют подбор бытовых фильтров очистки воды.

Работники ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» не производят отбор проб в квартирах по собственной инициативе. Если по каким-либо причинам необходимо проведение отбора проб воды непосредственно в квартире, это делается только совместно с представителями управляющей организации и только по предварительному согласованию с жильцами данной квартиры.

Человек, представляющийся работником ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» и предлагающий: замену внутриквартирных счетчиков, проверку их исправности, производство отбора проб воды в квартирах, подбор установку внутриквартирных фильтров очистки воды, является мошенником!

Справочно: ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» обеспечивает подачу холодной питьевой воды до входа в дом и, соответственно, отвечает за ее качество именно в указанной точке. Дальше в квартиры холодная питьевая вода поступает по внутридомовым сетям, которые эксплуатируются управляющими организациями (жилкомсервисы, ТСЖ, ЖСК и т.д.).

ГУП «Водоканал СанктПетербурга»

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ОРГАНАМИ ПРОКУРАТУРЫ

В соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 утверждена Инструкция о порядке рассмотрения органами прокуратуры обращений граждан, содержащих сведения о нарушении законов.

Обращением являются изложенные в письменной, устной форме или в форме электронного документа предложение, заявление, жалоба или ходатайство. Органы прокуратуры рассматривают обращения, полученные на личном приеме, по почте, телеграфу, по информационным системам общего пользования, а также поступившие через средства массовой информации.

Обращения, разрешение которых не входит в компетенцию органов прокуратуры или подлежит разрешению другими органами и организациями в соответствии со ст. 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 7-дневный срок с момента регистрации, направляются по принадлежности с уведомлением об этом заявителя. Органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы и должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также ведомственный контроль по вопросам следствия и дознания.

Обращения, поступившие в органы прокуратуры, относящиеся к компетенции контролирующих органов или органов власти, правомерно направляются по подведомственности вопроса для принятия решения по существу. При несогласии с решением, принятым по обращению руководителем органа контроля или органа власти оно может быть обжаловано в органы прокуратуры.

Таким образом, к производству в органах прокуратуры принимаются обращения, по которым меры прокурорского реагирования используются по прямому указанию закона или полномочия других органов не достаточны для устранения нарушений закона.

Обращения граждан подлежат разрешению в 30-дневный срок с даты их регистрации в органах прокуратуры. Если факты, изложенные в обращении, не требуют дополнительного изучения и проверки, этот срок составляет 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращения может быть продлен руководителем прокуратуры или его заместителем до 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Прокуратура Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ: https://vk.com/bratstvo_vv_mvd_spb
УРОК МУЖЕСТВА
Школа №250 Кировского р-на
ул.Козлова 37
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
БРАТСТВО ВВ МВД РФ
Встреча с казаками станицы "Адмиралтейская-Невская"
выступление казачьей рок-группы
"Ас Вентура"
22 ФЕВРАЛЯ
11:00
Отдельная благодарность за поддержку в организации мероприятия руководителю Общественного движения "Братство Внутренних Войск" г.Санкт-Петербурга
Сергею Балдину
а также Сергею Майданову и Николаю Шувалову
ВСТРЕЧА С УЧАСТНИКАМИ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В АФГАНИСТАНЕ, ЧЕЧНЕ, иных военных конфиктов, а также с действующими сотрудниками ВВ, МВД, ВС
КОНЦЕРТ
ОБЩЕНИЕ
ЭСТАФЕТА
ПРИ ПОДДЕРЖКЕ 28 ОСпН "РАТНИК"
23 Февраля
ПРИ ПОДДЕРЖКЕ "МОЛОДЁЖНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ" | WWW.MOLBEZ.RU

10 ЛЕТ РАБОТЫ В МО УЛЬЯНКА!

Виктор Борисович Шорохов, инструктор по работе с населением по месту жительства ЦФКиС «Нарвская застава»

10-летие своей работы в МО Ульянка отмечает Виктор Борисович Шорохов, инструктор по работе с населением по месту жительства Центра физической культуры и спорта «Нарвская застава»!

Виктор Борисович по образованию – преподаватель физкультуры, а по призванию — давайте переделаем так: лидер, умеющий вдохновить людей идеями здорового образа жизни!

Под его началом тысячи пожилых людей нашего округа приобщились к занятиям физической культурой и спортом на постоянной основе. Среди них люди самых разных возрастов, включая преклонный — некоторым участникам спортивных мероприятий по 85 и даже 90 лет.

Сегодня для жителей Ульянки работают 19 секций: от мини-футбола до шахмат и рыбалки. Регулярно проводятся соревнования, проходят спартакиады и турниры. В прошлом году на территории округа обустроена современная спортивная площадка по адресу: Козлова, 47. к.1, где пожилые люди могут заниматься на тренажерах, проводить тренировки.

Одним из самых массовых мероприятий, организованных Виктором Борисовичем, является традиционный «Лыжный переход», посвященный Дню Ленинградской Победы. За десять лет работы в муниципальном округе, Виктор Борисович организовал и провел более 600 мероприятий (в среднем, по 60 в год) и ни одно не было похоже на предыдущее.

Своим энтузиазмом и увлеченностью Виктор Борисович доказывает, что здоровый образ жизни и физическая культура должны быть неотъемлемой частью жизни каждого человека в любом возрасте!

Муниципальный совет МО МО Ульянка

С ЮБИЛЕЕМ!

Ольга Сергеевна Карабанова, учитель черчения и ИЗО

От имени родителей и учеников школы №240 Кировского района поздравляем с юбилеем Ольгу Сергеевну Карабанову!

Ольга Сергеевна – талантливый творческий педагог и замечательный человек!

На протяжение тридцати лет она работает в нашей школе учителем изобразительного искусства и черчения, передавая свои знания, мудрость и опыт своим ученикам, которые ее любят и уважают. Ольга Сергеевна, мы желаем Вам светлых и счастливых моментов в жизни, профессиональных успехов, творческих планов и больших возможностей!

Спасибо Вам за труд, терпение, чуткость, любовь к своей профессии и детям!

Родительский комитет 7 «Б» класса школы №240

Примите наши поздравления

По доброй традиции на страницах нашей газеты мы поздравляем жителей муниципального округа Ульянка, которые отмечают юбилейные даты. Это ветераны Великой Отечественной войны и труда, люди, внесшие неоценимый вклад в процветание нашего города, активные и неравнодушные граждане, многие из которых, несмотря на возраст, до сих пор занимают активную жизненную позицию и принимают деятельное участие в общественной жизни округа.

Дорогие юбиляры! Примите наши искренние поздравления и пожелания долгих лет, здоровья, любви и понимания!

1 февраля

- Маткова Дина Николаевна
- Капралова Галина Николаевна
- Колотилин Евгений Сергеевич
- Барабохин Леонид Васильевич

2 февраля

- Ухлина Лидия Сергеевна
- Рябикова Галина Алексеевна

3 февраля

- Корельская Валентина Сергеевна
- Виноградова Гена Федоровна
- Минин Василий Александрович

4 февраля

- Кудрявцева Алла Леонтьевна
- Фролов Станислав Николаевич

5 февраля

- Сачкова Светлана Зиновьевна

6 февраля

- Щетина Людмила Константиновна
- Чугунов Федор Александрович

7 февраля

- Чекунова Валентина Михайловна
- Васильева Тамара Михайловна
- Робова Нелли Александровна
- Басихина Надежда Ивановна

8 февраля

- Акермян Галина Николаевна

10 февраля

- Цветкова Антонина Ивановна
- Винокурова Валентиновна Васильевна
- Смирнова Валентина Андреевна

11 февраля

- Ильина Зоя Николаевна

12 февраля

- Ушакова Вера Сергеевна

13 февраля

- Короткова Роза Васильевна
- Басова Антонина Александровна

14 февраля

- Алфимова Зоя Степановна
- Мошенкова Нина Ивановна

15 февраля

- Кузьмина Анна Макаровна
- Новожилова Вера Петровна
- Александрова Галина Даниловна

17 февраля

- Степанова Зоя Михайловна

18 февраля

- Шапошникова Руфима Михайловна
- Мировщикова Тамара Егоровна
- Гультяева Галина Андреевна

19 февраля

- Медякова Нина Алексеевна

20 февраля

- Гришина Галина Ивановна
- Пученкина Лариса Анатольевна

21 февраля

- Акимова Татьяна Иапновна

22 февраля

- Иваненко Елена Дмитриевна
- Кондратьева Валентина Николаевна

23 февраля

- Быкова Валентина Васильевна

24 февраля

- Мартьянова Римма Ивановна

25 февраля

- Горочная Раиса Владимировна
- Карпов Валентин Федорович

26 февраля

- Волкова Тамара Петровна

27 февраля

- Кириллова Евдокия Васильевна

28 февраля

- Кан Вера Викторовна

**Муниципальный совет МО МО Ульянка,
МОО «Совет ветеранов МО Ульянка»,
Общество «Жители блокадного Ленинграда»,
Региональный общественный фонд «Ульянка»,
Общество «Дети войны»,
Молодежный совет МО Ульянка**

Кандидаты на должность Президента Российской Федерации

Выборы Президента Российской Федерации назначены на 18 марта 2018 года

В соответствии с информацией, опубликованной на сайте Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, по состоянию на 14 февраля 2018 года зарегистрированными кандидатами на должность Президента Российской Федерации являются:

БАБУРИН Сергей Николаевич. 1959 года рождения; место жительства – город Москва; федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социально-политических исследований Российской академии наук», главный научный сотрудник; выдвинут политической партией «ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»;

ГРУДИНИН Павел Николаевич. 1960 года рождения; место жительства – Московская область, Ленинский район, пос. совхоза им. Ленина; закрытое акционерное общество «Совхоз имени Ленина», директор; выдвинут политической партией «Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

ЖИРИНОВСКИЙ Владимир Вольфович. 1946 года рождения; место жительства – город Москва; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, депутат, выдвинут политической партией «Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России»;

ПУТИН Владимир Владимирович. 1952 года рождения; место жительства – город Москва; Президент Российской Федерации; самовыдвижение;

СОБЧАК Ксения Анатольевна. 1981 года рождения; место жительства – город Москва; общество с ограниченной ответственностью «Телеканал Дождь», ведущий программы в Службе информационного вещания Редакции; выдвинута политической партией «Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»;

СУРАЙКИН Максим Александрович. 1978 года рождения; место жительства – город Москва; политическая партия «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ», Председатель Центрального Комитета; выдвинут политической партией «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»;

ТИТОВ Борис Юрьевич. 1960 года рождения; место жительства – город Москва; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; выдвинут политической партией «Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»;

ЯВЛИНСКИЙ Григорий Алексеевич. 1952 года рождения; место жительства – город Москва; политическая партия «Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», Председатель Федерального Политического комитета; выдвинут политической партией «Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;

! **Информацию о кандидатах, Адреса избирательных комиссий и другую информацию о выборах можно найти на сайте ЦИК России www.cikrf.ru и Санкт-Петербургской избирательной комиссии www.st-petersburg.izbirkom.ru, а также подписавшись на аккаунты комиссий в социальных сетях.**

Санкт-Петербургская избирательная комиссия

Газета «Вести Ульянки»
Учредитель: Муниципальный совет МО Ульянка Санкт-Петербурга
Адрес редакции: 198261, СПб, ул. Генерала Симоняка, д.9
телефон редакции: 759-1515

Издатель: ООО «Виктория».
Адрес: 192029, СПб, пр. Обуховской обороны, д. 86, лит. К, оф. 409.

Регистрационное свидетельство ПИ №2 - 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управление Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ

Выпускающий редактор - Никонова О.Б.

Время подписания номера в печать (по графику): 20.02.2018 в 15:00
Время подписания номера в печать (фактическое): 20.02.2018 в 14:00

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз».
195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, лит А, пом. 44
Тираж 15 000 экз.
Заказ № ТД-00000829

«Вести Ульянки» №4
Дата выхода: 21 февраля 2018 года
Распространяется бесплатно.

За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.